

Mae Cyngor Cymuned Y Ganllwyd yn chwilio am glerc/swyddog ariannol cyfrifol newydd.

Ganllwyd yw'r cyngor cymuned lleiaf yng Nghymru gyda chyllideb flynyddol o ddim ond £4000, dim mynwent nac eiddo heblaw meinciau, llochesi bysiau a hysbysfyrddau - dau o bob un.

Mae'r clerc yn gyfrifol am baratoi'r agenda ar gyfer y cyfarfodydd misol, mynychu'r cyfarfodydd a chymryd cofnodion. Mae dyletswyddau eraill yn cynnwys paratoi ar gyfer yr archwiliad mewnol ac allanol. Mae'r cyngor wedi sefydlu polisiau gan gynnwys rheolau sefydlog, diogelwch ariannol, cyfle cyfartal y dylai'r clerc ddod yn gyfarwydd â nhw.

Mae hyfforddiant a chymorth ar gael.

Am sgwrs anffurfiol, disgrifiad swydd manylach a chyfrifoldebau a chyflog, cysylltwch â Mike, Clerc@cyngorganllwyd.cymru

-----

Ganllwyd Community Council is seeking a new clerk/responsible financial officer.

Ganllwyd is the smallest community council in Cymru with an annual budget of just £4000, no cemetery or property other than benches, bus shelters and notice boards- two of each.

The clerk is responsible for preparing the agenda for the monthly meetings, attending the meetings and taking minutes. Other duties include preparation for the internal and external audit. The council has established policies including standing orders, financial security, equal opportunities which the clerk should become familiar with.

Training and support are available.

For an informal chat, more detailed job description and responsibilities and salary, contact Mike, Clerc@cyngorganllwyd.cymru