



SWYDD WAG RHAN-AMSER CYNGOR CYMDEITHAS LLANNERCHYMEDD

CLERC A SWYDDOG CYLLID CYFRIFOL

Oriau gwaith a chyflog dan adolygiad

Man gwaith :- o gartref yn bennaf ond mae angen mynychu cyfarfodydd yn Hwb LlanNi Llanerchymedd yn fisol ag eithrio mis Awst a Rhagfyr

Rydym angen penodi unigolyn hunan-gymhellol a threfnus i fod yn gyfrifol am reoli busnes y Cyngor Cymdeithas, gan gynnwys sicrhau bod yr holl ddarpariaethau cyfreithiol, statudol, ariannol a llywodraethu eraill yn cael eu dilyn.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn weinyddwr profiadol sy'n hyderus wrth ddelio â chynghorwyr, sefydliadau allanol a thrigolion y cyngor cymdeithas. Mae sgiliau TG rhagorol, gwybodaeth am brosesau cyfrifyddu, rheolaeth ariannol a'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg ar lafar ac yn ysgrifenedig **yn hanfodol** yn unol a Pholisi Iaith y Cyngor Cymdeithas.

Ceisiadau ar CV at, neu fanylion pellach gan: Sydna Roberts (Clerc cyfredol)
sydnaroberts@btinternet.com

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw 17.00, dydd Gwener 20 Mawrth 2026

PART TIME VACANCY LLANNERCHYMEDD COMMUNITY COUNCIL

CLERK AND RESPONSIBLE FINANCE OFFICER

Hours and Salary currently under review

Place of work:- Mainly from home but there is a requirement to attend meetings at Hwb LlanNi Llanerchymedd monthly with the exception of August and December.

We seek to appoint a self-motivated and well organised individual to be responsible for managing Community Council business including ensuring that all legal, statutory, financial and other governance provisions are observed.

*The successful candidate will be an experienced administrator who is confident in dealing with councillors, external organisations and community council residents. Excellent IT skills, knowledge of accounting processes, financial management and the ability to communicate effectively through the medium of Welsh and English both orally and in writing **is essential** in accordance with the Community Council's Language Policy. .*

Applications on CV to, or further information from:- Sydna Roberts, (current Clerk)
sydnaroberts@btinternet.com

The closing date for applications is 17.00, Friday 20 March 2026